PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 17 julio de 2024

Señor (a)
CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**5887197**
Cargo del supervisor: **Dinamizador de Evaluación de Certificación por competencias laborales.** Profesional G03
Dependencia: Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5887197 del 2024

Francisco Javier Núñez Arregocés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.026.352 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Quince (15) días del mes de febrero, por valor de ($2.232.773), y Siete (07) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2024, por valor ($4.465.545) y un último pago por Quince (15) días del mes de octubre por valor de ($2.232.772).

Plazo: Será hasta el 15 de octubre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria del Programa de Poblaciones Vulnerables especialmente las Víctimas del Conflicto Armado en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se están adelantando acciones en favor de la población víctimas en los municipios del Sur de La Guajira. Se está impartiendo el curso especial denominado Emprendimiento de Unidades Productivas (13410005) – Versión 2. 240201533. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. R.A. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades,	Se elaboró Guía de aprendizaje formato GFPI-F-135 para el programa de Emprendimiento de Unidades Productivas según lo asignado, los cuales se encuentran en SOFIA Plus, en el Portafolio del Instructor y resultados de aprobación de los resultados de aprendizajes propuestas en la guía de aprendizaje.

		objetivos y el entorno. 260102017. Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento Técnico. RA1: Diseñar el plan de negocios incluyendo las características de la planeación estratégica, el ciclo de vida del producto y/o servicio, según objetivos de la unidad. RA2: Presentar la propuesta teniendo en cuenta el alcance del plan de negocio. RA3: Evaluar acciones de mejoras para la unidad productiva, teniendo en cuenta el alcance del plan de negocio.	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024.	Se está impartiendo la formación según la programación del CAA en lo referente al Plan Operativo 2024.	Alistamiento de la formación según los requerimientos de los grupos de formación complementaria.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En el mes de julio 2024 se inscribieron tres (3) fichas de caracterización: En Fonseca (1): Ficha No. 3029919 que inició el 02 al 07 de julio En Barrancas (1): Ficha No. 3029922 que se	Plataforma Sofia Plus está en proceso de migración por lo tanto no se genera el soporte correspondiente. La documentación requerida fue entregada en el mes de junio 2024.

		programó para realizarse del 8 al 13 de julio. En Urumita (1): Ficha No. 3029975 que se programó para realizarse del 15 al 23 de julio. En total, en el mes de julio se impartirán 144 horas de formación en Emprendimiento de Unidades Productivas. Se entregaron los documentos tales como archivo plano, ficha de caracterización, planilla de asistencia a matrícula y fotocopias al 150% según recomendaciones de Técnico G02.	
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se asociaron exitosamente los aprendices asignados a las fichas No. 3029919, 3029922 y 3029975 en el mes de julio.	Plataforma Sofia Plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboró planeación pedagógica y Guía de aprendizaje para la formación integral profesional	Se carga la información en el drive compartido por el Supervisor.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se entregaron los documentos tales como archivo plano, ficha de caracterización, planilla de asistencia a matrícula y fotocopias al 150% según recomendaciones de Técnico G02.	Se carga la información en el drive compartido por el Supervisor.
7	Cumplir con los productos	Se reporta Informe	Informe de ejecución

	asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	mensual de ejecución contractual, informe de evidencias y documentos anexos según recomendaciones del Supervisor de contrato	e informe de evidencias mes de julio 2024.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Las evidencias se están reportando oportunamente y se cargaran mes a mes en el drive que compartió el Supervisor. Para cumplir con la actividad anterior se gestionó el correo institucional fjnunez@sena.edu.co	Drive.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Durante el mes se perfecciono lo referente a los documentos contractuales.	Soportes cargados en el SECOP II
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el mes de julio 2024, se crearon tres (3) fichas para la formación complementaria de la población Víctima, en el municipio de Fonseca, Barrancas y Urumita.	Ficha de caracterización y soportes.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se entrega a la líder de la APE, en el mes de junio como medida preventiva al proceso de migración del portal Sofia Plus. Se reportan: ficha de caracterización, planilla de asistencia a matrícula y documentos de identidad legibles.	En el GC se adjuntan todos los documentos escaneados que soportan está obligación contractual.
12	Entregar al Coordinador	Los Juicio evaluativos se	Los juicios evaluativos

	Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	vienen entregando vía correo electrónico.	se generarán una vez finalice el proceso de migración del portal Sofia Plus.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Este documento está en proceso de alistamiento para presentarlo dentro de las fechas definidas.	En proceso de elaboración.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	Estamos a la espera para participar de la actividad.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Los aprendices cumplen con los deberes que aplican para ellos lo cual se evidencia durante la formación.	Se vienen socializando y aplicando los deberes y derechos de los aprendices según el reglamento.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Proceso de alistamiento para la conformación de grupos de formación.	Se vienen profundizando en el tema de cualidades emprendedoras y de liderazgo.
17	Registrar la información	Proceso de alistamiento	En proceso de

	académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.		alistamiento
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Proceso de alistamiento	Se está implementando el protocolo de confidencialidad según recomendaciones
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realizó proceso correspondiente a la obligación y normativa del centro de formación según las fechas correspondientes.	Aplicativo Secop II y Si, Contratitas.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Estamos en espera de participar en las actividades requeridas para cualificase en la competencia Laboral en la Norma que se requiera aplicar.	En espera de la invitación para certificación.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación.	En espera del requerimiento.

	e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados. Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	A la fecha no tengo asignados bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	No se tiene ningún bien o elemento a mi cargo.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se está cumpliendo con los protocolos de bioseguridad definidos.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	En espera del requerimiento

	diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	En espera del requerimiento
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se dará oportuna respuesta oportuna a las actividades que asigne el Supervisor	En espera del requerimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7934483264 de la planilla, Bancolombia – SOI - JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (1) folios.

Cordialmente,

Firma

FRANCISCO JAVIER NUÑEZ ARREGOCES

Contratista

C.C. No. 77.026,352 DE VALLEDUPAR

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE

Supervisor(a) Contrato **No. CO1.PCCNTR.5887197** de 2024

Cargo: **Dinamizador de Evaluación de Certificación por competencias laborales.**

Profesional G03

INFORME DE EVIDENCIAS JULIO 2024

PROGRAMACION COMPLEMENTARIA DE LA DE DEPENDENCIA POBLACIÓN DE VICTIMA

PRESENTADO POR: FRANCISCO JAVIER NUÑEZ ARREGOCES

Contrato: No CO1.PCCNTR. **5887197** de la vigencia 2024

PRESENTADO A: CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE

Cargo del Supervisor Dinamizador de Evaluación de Certificación por competencias laborales. Profesional G03

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
REGIONAL GUAJIRA
JULIO/2024

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE JULIO/2024

En el presente informe se presentan las actividades desarrolladas en el mes de julio, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato: No **CO1.PCCNTR. 5887197** de la vigencia 2024.

En el mes de junio se lleva a cabo el alistamiento para la conformación de cuatro (3) grupos de formación complementaria que iniciaron en el mes de julio con el apoyo de los instructores técnicos en Barrancas (1), Fonseca (1) y Urumita (1). Los grupos se conformaron en el mes anterior dada la situación de migración del portal Sofia Plus.

Anexos Evidencias mes de julio 2024

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de julio 2024, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR. 5887197**.

Inicialmente se creó un grupo de WhatsApp para compartir los archivos requeridos tales como: Guía de aprendizaje, Ley de Emprendimiento, Conceptos Teóricos, Guía práctica desarrollo de planes de negocios y Tema de Innovación. El 3 de julio, se concertó reunión vía WhatsApp para reunirnos el día 4 de julio desde las 2:00 pm de la tarde con las aprendices.

COMUNIDAD DEL BARRIO PRUDENCIO PADILLA





Esta reunión se realizó con la comunidad del barrio Prudencio Padilla – Fonseca este grupo de mujeres se formaran a partir del 15 de julio en los temas de pollos de engorde y Desarrollo Humano. Las señoras se comprometieron a formarse en los días programados.





En el municipio de Fonseca, nos reunimos con varios miembros de la comunidad del barrio Prudencio Padilla, previamente al encuentro ellos habían adelantado reuniones con los instructores de Desarrollo Humano y Pollos de Engorde. La reunión adelantada con el instructor de emprendimiento permitió concertar el inicio de las actividades de formación desde el 4 al 9 de julio. El resultado de los contactos realizados fue positivo debido a que se logró conformar un (1) ficha de caracterización 3029919 para formarse en el curso de Emprendimiento de Unidades Productivas. Es importante comentar que los grupos de mujeres y hombres que formamos en las distintas comunidades son personas que depende de su trabajo formal e informal; otros viven del jornal o del rebusque y el espacio para la formación es en horas de la tarde.

COMUNIDAD DEL BARRIO LLERAS – MUNICIPIO DE BARRANCAS



Esta reunión se realizó con la comunidad del barrio Lleras – Municipio de Barrancas a la reunión asistieron 4 aprendices matriculados a la Ficha 3029922, quienes manifestaron su interés de participar activamente de la formación. Las aprendices solicitaron el cambio de

horario dado que ellas en su mayoría están laborando o hacen parte de un grupo asociativo de productoras de zapatos y chancletas que trabajan de lunes a viernes. Por consiguiente, solicitaron que las jornadas de formación se realizaran solo los días sábados y si se pudiera abrir un espacio virtual para ellas sería mucho mejor, debido a que algunas aprendices se encuentran ocupadas los sábados y los compromisos que tienen pactados con sus clientes les ocupa gran parte de su tiempo libre.

FICHA ATENDIDA EN EL MES ANTERIOR 3029199 – VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE DISTRACCIÓN

Inicialmente se creó un grupo de WhatsApp para compartir los archivos requeridos tales como: Guía de aprendizaje, Ley de Emprendimiento, Conceptos Teóricos y Guía práctica desarrollo de planes de negocios. El 12 de junio, se concertó reunión vía WhatsApp para reunirnos el día 18 de junio desde las 10:00 pm de la tarde con las aprendices.







En el municipio de Distracción, se formó un grupo con los miembros de la comunidad del barrio San Rafael. La formación se programó entre el 24 al 29 de junio 2024 y se destinó

como ambiente de aprendizaje, la casa del señor Oraldo Orozco por su ubicación y por su espacio sombreado y acogedor.





En el mes de junio se programó la ficha 3017983 con población del corregimiento de potrerito, ubicación cercana al municipio de Distracción. Se concertó con la comunidad varias reuniones por medio de whatsApp, y varias aprendices (mujeres), se mostraron interesadas por la formación. Se concertó con las aprendices contactadas reunirnos en el mes de agosto para motivar a la comunidad y participar con nuevos grupos de formación.

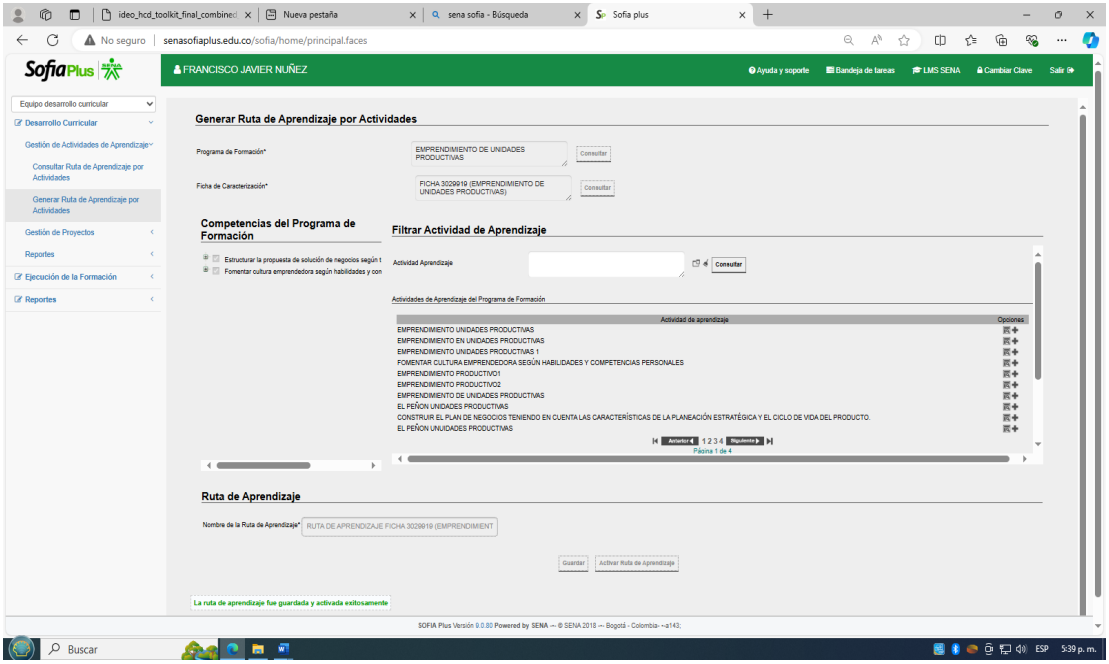




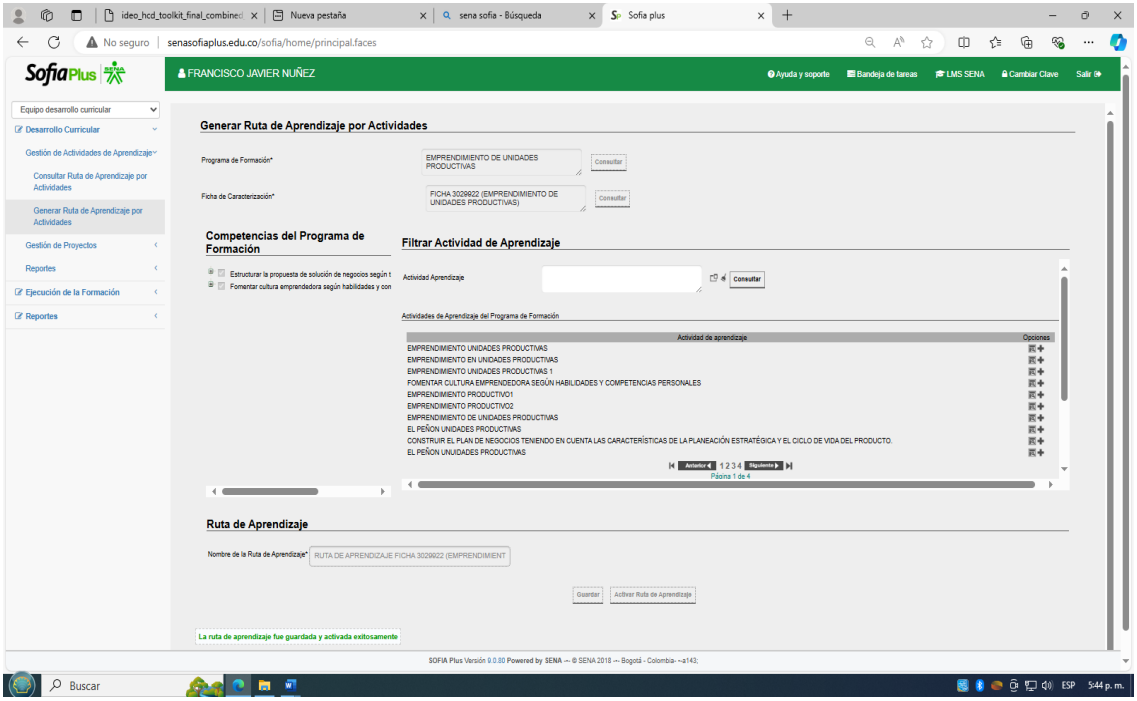




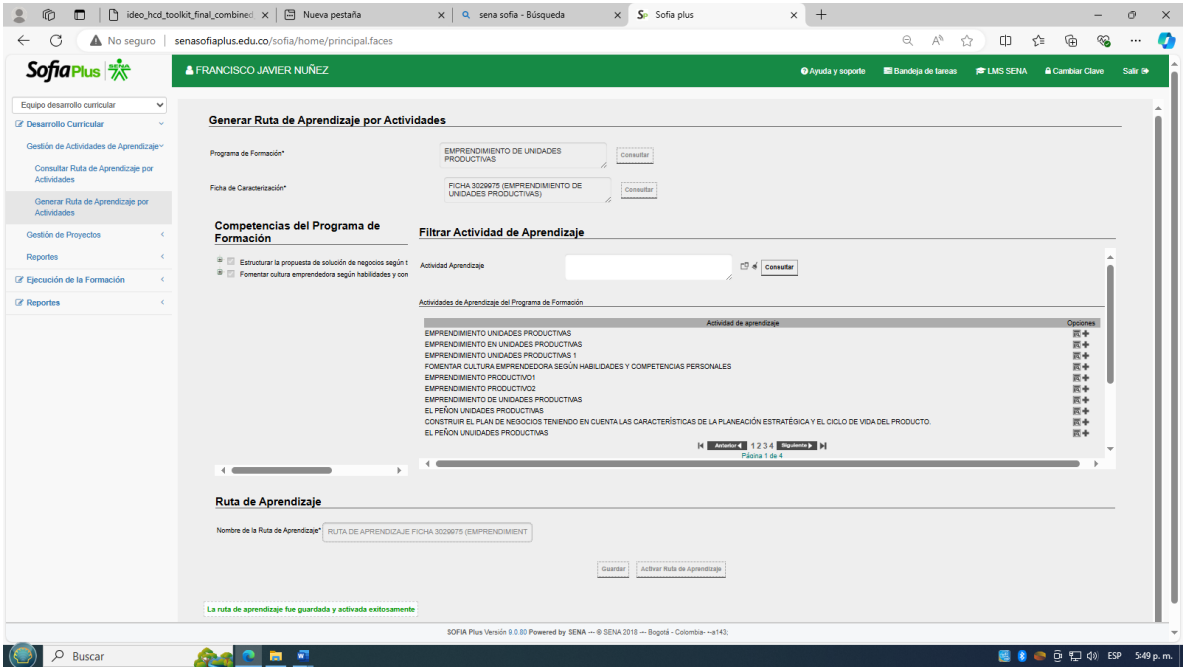
FUENTES PROPIAS FRANCISCO JAVIER NÚÑEZ ARREGOCÉS



RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3029919 – FONSECA



RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3029922 – BARRANCAS



RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3029975 – URUMITA